

 АЛГОРИТМ ПРИ ПЛАНОВОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В КГБУЗ «КМКБСМП ИМ. Н.С.КАРПОВИЧА»		7-003-25
		Редакция №1 От 21.07.2025 г.
Утвердил	Н. В. Федюкович	
Согласовал	В.В. Журавихина, Е.В. Козлов	
Разработал	В.О. Черникова., О.А. Барышникова	

АЛГОРИТМ ПРИ ПЛАНОВОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В КГБУЗ «КМКБСМП ИМ. Н.С.КАРПОВИЧА»	
Госпитализация пациентов, поступающих в плановом порядке, осуществляется в рабочие дни с 08:00 до 16:00 часов, в отделе для плановых госпитализаций приемного отделения. Пациенты госпитализируются в порядке очереди, на заранее запланированную дату и время госпитализации, подтвержденную заведующим профильного отделения	
НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЛАНОВОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ:	
- паспорт (водительское удостоверение, военный билет) - полис ОМС - СНИЛС -направление на госпитализацию ф.№057/у-04 «Направление на госпитализацию, обследование, консультацию», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. №255, с приложением результатов исследований (при плановой госпитализации) в соответствии с приказом главного врача КГБУЗ «КМКБСМП им. Н.С. Карповича» от 03.08.2018 г. №181.	
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ВЕЩЕЙ ПРИ ПРИБЫВАНИИ В СТАЦИОНАРЕ:	
- Предметы личной гигиены - Сменная обувь - Сменный комплект белья - Набор посуды	
ОФОРМЛЕНИЕ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ:	
На основании списков госпитализации медицинский регистратор/медицинская сестра Приемного Отделения: - проводит идентификацию пациента в соответствии с СТУ; - вносит данные в qMS; - оформляет добровольное информированное согласие на обработку персональных данных. - оформляет медицинскую карту стационарного больного ф003/у. - распечатывает идентификационный браслет - рассказывает о правилах ношения идентификационного браслета - надевает пациенту идентификационный браслет Санитар/ гардеробщик Приемного Отделения: - принимает верхнюю одежду у пациента и проводит опись вещей. Верхнюю одежду сдают в вещевой склад, с оформлением квитанции. Квитанция о принятых на хранение вещах вклеивается в историю болезни.	
ПОСТУПЛЕНИЕ В ПРОФИЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	
- В профильном отделении пациент будет размещен в палату. - Пациенту будут выданы постельные принадлежности.	
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
- За организацию и выполнение лечебно-диагностических мероприятий, связанных с оказанием качественной и безопасной медицинской помощи, несет ответственность лечащий врач и медицинская сестра. - Общее руководство процессами оказания медицинской помощи осуществляет – заведующий отделением. <i>Медицинская помощь оказывается в соответствии с утвержденными порядками Министерства здравоохранения РФ и Красноярского края, стандартами КГБУЗ «КМКБСМП им. Н.С. Карповича»</i>	
ВЫПИСКА ИЗ СТАЦИОНАРА	
- При выписке из стационара пациент получает подробную выписку из медицинской карты. - Пациенту будет оформлен больничный лист в соответствии с действующими нормативными документами	
КОНТАКТНЫЕ НОМЕРА	
Единый информационный центр больницы+7(391) 205-27-22 Электронная почтаbsmp@krasbsmp.ru Приёмная главного врача (Часы приёма Среда, с 16:00-18:00, по предварительной записи) +7 (391)246-94-33 Платные услуги+7(391) 286-69-58	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
В профильном отделении на информационном стенде для пациента можно ознакомиться с информацией: Правилами внутреннего распорядка, контактами контролирующих органов, порядком организации посещения пациентов, информацией о страховых медицинских организациях красноярского края, перечнем разрешенных продуктов для передачи пациентам, распорядком дня пациента.	