

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов;
- расчетный листок;
- книга учета доверенностей;
- заявка на получение медицинских изделий
- акт перевода единиц измерения
- акт о выделении документов к уничтожению
- ведомость на выдачу дез.средств
- акт проверки материальных ценностей
- дефектная ведомость
- отчет по расходу психотропных веществ, наркотических и сильнодействующих препаратов в хранилище
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
- талоны на получение спец.питания
- ведомости по выдаче талонов на спец.молоко сотрудникам отделений
- акт проверки материальных ценностей.

Образцы неунифицированных форм первичных документов прилагаются .

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАСНОЯРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМЕНИ Н. С. КАРПОВИЧА»

Кому: экономисту

Копия: начальнику планового отдела

Требование

представить документы, информацию

от (дата)

Уведомляю, что Вы не представили в срок Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Срок представления отчета – (дата) – три рабочих дня после возвращения из командировки.

Требую представить документ не позднее (дата)

Напоминаю, что если из-за неправильно оформленных или несвоевременно сданных Вами документов в бухгалтерских отчетах будут ошибки, штраф (до 30 000 руб.) наложат на Вас, а не на бухгалтера. Прошу отнестись к этому вопросу с должным вниманием. Основание – примечание 5 к статье 15.15.6 КоАП.

Главный бухгалтер _____

Организация: КГБУЗ "КМКБСМП им. Н.С.Карповича"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО сотрудника

Организация: КГБУЗ "КМКБСМП им. Н.С.Карповича"

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу (по часам)						НДФЛ		
Выплата за вредные условия труда						Выплачено:		
Выплата за опыт работы (непрерывный медицинский стаж)								
Районный коэффицент								
Надбавка за стаж работы в местностях края с особыми климатическими условиями								
Выплата за доп.объемы работ при РЗО								
Выплата за увеличение индивидуальной нагрузки и								
Выплата за ученую степень 2022								
Выплата за почётное звание 2022								
Надбавка за квалификационную категорию 2022								
Ежемесячная выплата за важность, самостоятельность, ответственность (2023)								
Специальная краевая выплата								
Доплата до МРОТ(2020)								
Выплата при работе в ночное время								
Выплата за выполнение доп.объема работ в ургентных службах								
Выплата по итогам работы (суммой без районного и северного коэффицента)								
Выплата за дополнительный объем работы (ПМУ)								

Долг предприятия на начало 0,00 Долг предприятия на конец 0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Согласовано:

Председатель ПО КГБУЗ "КМКБСМП им.Н.С.Карповича"

Бурыхина Е.И.

Заявка _____ (отделение) на _____ 202 г.

[illegible]

CT M/C _____

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач КГБУЗ КМК БСМП
_____С.В.Гребенников

АКТ № от __. __. 202 г.
о выделении документов к уничтожению

На основании приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 09.09.2011г. № 468 - ОРГ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в министерстве здравоохранения Красноярского края" отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы за 2018г.

№п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	кол-во дел	Сроки хранения дела (лет)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
29				
30				
31				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
ИТОГО			0	

Документы в количестве _____
(цифрами и прописью)
дела за _____ год уничтожены путём сдачи макулатуры в _____ в присутствии комиссии :

Заведующий хозяйством _____
Ведущий бухгалтер _____
Ведущий бухгалтер _____

Утверждаю _____ С.В. Гребенников

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Материально ответственное лицо _____

№ п/п	Наименование показателя	Количество		Направление расхода
		ед. изм	предметов	
1	2	4	5	6
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Исполнитель _____

05194670

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Учреждение Н.С. Карповича"

Структурное подразделение

Материально-ответственное лицо

Принято к учету

Бухгалтерская запись	
Дебет	Кредит
09010000000000244.7.105.36.346	09010000000000244.7.105.36.346

Материалы выдал Ст. мед. сестра

(должность)

8 (391) 246-93-64

(номер контактного телефона)

(подпись)

С.В.ПИВ

kmbbsmp buh@mail.ru

(электронный адрес)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Год	Число	Год	Число
1950	10	1955	15
1951	12	1956	18
1952	14	1957	20
1953	16	1958	22
1954	18	1959	24
1960	20	1961	26
1962	22	1963	28
1964	24	1964	30
1965	26	1965	32
1966	28	1966	34
1967	30	1967	36
1968	32	1968	38
1969	34	1969	40
1970	36	1970	42
1971	38	1971	44
1972	40	1972	46
1973	42	1973	48
1974	44	1974	50
1975	46	1975	52
1976	48	1976	54
1977	50	1977	56
1978	52	1978	58
1979	54	1979	60
1980	56	1980	62
1981	58	1981	64
1982	60	1982	66
1983	62	1983	68
1984	64	1984	70
1985	66	1985	72
1986	68	1986	74
1987	70	1987	76
1988	72	1988	78
1989	74	1989	80
1990	76	1990	82
1991	78	1991	84
1992	80	1992	86
1993	82	1993	88
1994	84	1994	90
1995	86	1995	92
1996	88	1996	94
1997	90	1997	96
1998	92	1998	98
1999	94	1999	100
2000	96	2000	102
2001	98	2001	104
2002	100	2002	106
2003	102	2003	108
2004	104	2004	110
2005	106	2005	112
2006	108	2006	114
2007	110	2007	116
2008	112	2008	118
2009	114	2009	120
2010	116	2010	122
2011	118	2011	124
2012	120	2012	126
2013	122	2013	128
2014	124	2014	130
2015	126	2015	132
2016	128	2016	134
2017	130	2017	136
2018	132	2018	138
2019	134	2019	140
2020	136	2020	142
2021	138	2021	144
2022	140	2022	146
2023	142	2023	148
2024	144	2024	150
2025	146	2025	152
2026	148	2026	154
2027	150	2027	156
2028	152	2028	158
2029	154	2029	160
2030	156	2030	162
2031	158	2031	164
2032	160	2032	166
2033	162	2033	168
2034	164	2034	170
2035	166	2035	172
2036	168	2036	174
2037	170	2037	176
2038	172	2038	178
2039	174	2039	180
2040	176	2040	182
2041	178	2041	184
2042	180	2042	186
2043	182	2043	188
2044	184	2044	190
2045	186	2045	192
2046	188	2046	194
2047	190	2047	196
2048	192	2048	

Место
им. Н.С. Карповича»
для штампа
СПЕЦ. МОЛОКО

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
СПЕЦ. МОЛОКО
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
СПЕЦ. МОЛОКО
для штампа

Место
для штампа

Место

Место
для штампа

Место
СПЕЦ. МОЛОКО
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
СПЕЦ. МОЛОД.
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
им. Н.С. Карповича»
для штампа

Место
СПЕЦ. МОЛОКО
для штампа

Место
для штампа

им. Н.С.Крупича»
СПЕЦ.МОЛОКО

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа

Место
для штампа