

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ «КМКБСМП им. Н.С.
Карповича»
Гребенников С.В.

Акт
перевода единиц измерения

Комиссия, на основании учетной политики КГБУЗ «КМКБСМП им. Н.С. Карповича» о переводе единиц учета и единиц измерения количества товара из одних в другие, (п. 6 ФСБУ 5/2019 Запасы).

- председателя комиссии - Начальник отдела _____

- членов комиссии: Бухгалтер _____

Зав.складом _____

составила настоящий акт в том, что единицы учета и единицы измерения количества товара, поступившего от _____ по накладной, (УПД) _____ и оприходованного на склад, переведены следующим образом.

По документам поставщика

Наименование товара	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Итого				

После перевода

Наименование товара	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.

Итого		
Начальник отдела		
Бухгалтер		
Зав.складом		

Ведомость на выдачу дез.средств.

Материальные ценности	наименование	единица измерения										
			выдано									
			№ п/п	Отделение получатель	дата							
1	Анестезиологическое											
2	Аптека											
3	Бак. лаборатория											
4	Гинекологическое											
5	Инфекц. отд. № 1											
7	Инфекц. отд. № 2											
8	Инфекц. отд. № 3											
9	Кардиологическое											
10	КДЛ											
11	Неврологическое											
12	Нефрологическое											
13	НХО											
14	ОБОО											
15	ОЛД											
16	Отд. трансфузиологии											
17	Операционный блок											
18	ОРИТ № 1											
19	ОРИТ № 2											
20	ОРИТ № 3											
21	ОРИТ № 4											
22	ОРИТ № 5											
23	ОРИТ № 6											
24	Отдел дезинфекции											
25	Отд. мед. реабилитации											
26	ОФД											
27	ПАО											
28	Пищеблок											
29	Приёмное											
30	Пульмонологическое											
31	Рентгенологическое											
32	РХМДЛ											
33	Сосудистой хирургии											
34	Стоматологическое											
35	Травматологическое											
36	УЗД											
37	Урологическое											
38	ОРМП											
39	ХО № 1											

Материальные ценности													Фамилия И.О. получателя	Расписка в получении	№ внутреннего документа	Сумма, руб.																								
	выдано																																							
	Ед. изм.																																							
№ п/п	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		

Утверждаю:
Гл. врач КГБУЗ КМКБСМП
им. Н.С.Карповича
С.В. Гребенников

А К Т
проверки материальных ценностей

« » 202 г.
г. Красноярск

На основании приказа № 310 от «29» декабря 2017 г. комиссией в составе:
 Председатель комиссии: Главного бухгалтера _____.;
 Зав. отделением _____.;
 Ведущий бухгалтер: _____.;
 Бухгалтер: _____.
 В присутствии материально – ответственного лица _____.

проведена внезапная проверка материальных ценностей в

по состоянию на « » 202 г.

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких не оприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально-ответственное лицо

(подпись)

(фамилия)

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

[illegible]

Выводы комиссии: _____

Предложения комиссии по результатам проверки: _____

Председатель комиссии: Гл. бухгалтер _____

Члены комиссии

Зав. отделением _____

Ведущий бухгалтер _____

Бухгалтер _____

Все ценности поименованные в настоящем акте, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензии к комиссии не имею. Ценности перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо _____

Форма средств		Раствор										Таблетки			Внутр-ий № док-та от
Наименование	Дормикум 3мл	Кетамин 5% 2мл	Клофелин 0,01% 1мл	Морфин 1% 1мл	Натрий оксиб 20%	Промедол 2% 1мл	Сибазон 0,5 % 2мл	Тиопентал 1,0	Трамадол 5% 2мл	Фентанил 0,005% 2мл	Фторотан 50мл	Бензонал 100мг	Клофелин 150мкг	Циклодол 2мг	
Единица измерения	амп.	амп.	амп.	амп.	амп.	амп.	амп.	фл.	амп.	амп.	фл.	таб.	таб.	таб.	
№	5	5	10	10	5	5	5	1	5	5	1	50	50	50	
Остаток на начало м-ца:															
ИТОГО ПРИХОД:															
1 инфекционное отделение															
2 инфекционное отделение															
3 инфекционное отделение															
1 травматологическое отделение															
2 травматологическое отделение															
1 ХО															
2 ХО															
3 ХО															
Гинекологическое отделение															
Кардиологическое отделение															
Неврологическое отделение															
Нефрологическое отделение															
НХО															
НХО ПИТ															
ОБОО															
ОРИТ № 1															
ОРИТ № 2															
ОРИТ № 3															
Отд. анестезиологии и реаним.															
ПДО															
Пульмонологическое отделение															
Сосудистая хирургия															
Стоматологическое отделение															
Урологическое отделение															
Эндокринологическое отделение															
ИТОГО РАСХОД:															
Остаток на конец м-ца:															

Отчет составил: _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

***СПЕЦ
МОЛОКО***

2026 год

АПТЕКА

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТЯБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛОИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №2

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ИНФЕКЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (КДЛ)

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

КАБИНЕТ ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

КЛИНИКО- ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОГМиЭС (сантехники)

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК

(врачи)

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТЯБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
ИТОГО:				

ОРИИТ №1

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОРИИТ №4

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОРИИТ №5

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ РАННЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОРХМДЛ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ ТРАНСФУЗИОЛОГИИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ФАРМАКОЛОГИИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ПАО

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

2026год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №2

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №3(гнойное)

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ(маляры)

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ЦСО

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

2026 год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

2026год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ)	КОЛОИЧЕСТВО ВЫДАННЫХ ТАЛОНОВ ПО ГРАФИКУ, ШТ	ВОЗВРАТ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ	ИТОГО: ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТАЛОНОВ, ШТ.	РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАЛОНОВ
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				
ИЮНЬ				
ИЮЛЬ				
АВГУСТ				
СЕНТЯБРЬ				
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
<u>ИТОГО:</u>				

Утверждаю:
Гл. врач КГБУЗ КМКБСМП
им. Н.С.Карповича
С.В. Гребенников

АКТ

« 22 » августа 2025 г.
г. Красноярск

На основании приказа № 310 от «29» декабря 2017 г. комиссией в составе:
Председатель комиссии: Главного бухгалтера Киприянова Е.А.;
Зав. отделением _____;
Ведущий бухгалтер: Жарникова Л.П.;
Бухгалтер: Колодяжная И.А.
В присутствии материально – ответственного лица

проведена внезапная проверка материальных ценностей в

по состоянию на « » 2025г.

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких не оприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально-ответственное лицо

(подпись)

(должность)

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

[illegible]

Выводы комиссии: _____

Предложения комиссии по результатам проверки: _____

Председатель комиссии: Гл. бухгалтер _____ Киприянова Е.А. __

Члены комиссии Зав. отделением _____
 Ведущий бухгалтер _____ Жарникова Л.П

 Бухгалтер _____ Колодяжная И.А.

Все ценности поименованные в настоящем акте, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензии к комиссии не имею. Ценности перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо _____